**Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (исключая размещение в номерах высшей категории)**

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах или через портал госуслуг в 1 экземпляре;

2. План финансового обеспечения с указанием суммы финансирования по установленной форме в двух экземплярах (сумма указывается не более расчетной). Подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии). Наименование мероприятия, в соответствии с п. 3 Правил;

3. Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников или копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), в котором прописывается мероприятие, указанное в плане финансового обеспечения;

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя).

5.Копиязаключительного акта врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее – заключительный акт);

6. Списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте, согласованный руководителем.

7. Сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности при санаторно-курортном лечении организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;

8. Копии договоров с организацией (без посредников), осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок (в случае если организация, осуществляющая санаторно-курортное лечение работников, является структурным подразделением страхователя, - копия положения о данном структурном подразделении страхователя и копия локального нормативного акта страхователя об организации санаторно-курортного лечения работников), длительность санаторно-курортного лечения должна составлять не менее 14 дней и не более 21 дня;

9. Калькуляция стоимости путевок.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения, но не позднее 15 декабря, после завершения запланированных мероприятий на санаторно-курортное лечение работников, страхователь представляет:**

* Копию выписки из решения комиссии о распределении санаторно-курортных путевок;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию накладной;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Копию обратных талонов к путевке;
* Реестр, содержащий сведения о работниках, прошедших санаторно-курортное лечение (в электронном виде).
* Отчет об использовании сумм страховых взносов (заполняется из плана финансового обеспечения) в двух экземплярах;
* Заявление о возмещении произведенных расходов, дополнительный лист с полными реквизитами и КБК (для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**